



H. XI AYUNTAMIENTO DE  
LOS CABOS B.C.S.

Oficialía Mayor



**ACTA PRIMERA  
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS  
TECNICAS Y ECONOMICAS**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL  
No. EA-803008998-N07-2014**

RELATIVA Á:

**“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA FINANCIERA Y DE  
DESEMPEÑO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S,  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1º DE MAYO AL 31 DE  
DICIEMBRE DE 2011 Y LOS EJERCICIOS 2012 Y 2013”**

RECURSOS:

**MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014”**

Tel. (624) 146-76 00 Ext. 2001

Bld. Mijares y Zaragoza No.1413,  
Col. Centro C.P. 23400  
San José del Cabo, B.C.S.

[www.loscabos.gob.mx](http://www.loscabos.gob.mx)

22 de Abril de 2014

## ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

### LUGAR Y FECHA:

SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, SITO BOULEVARD MIJARES 1413, COLONIA CENTRO, SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, SIENDO LAS 16:00 HORAS DEL DIA 22 DE ABRIL DE 2014.

### PARTICIPANTES:

LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y LAS PERSONAS FISICAS Y/O MORALES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURA AL FINAL DE ESTA ACTA, SE REUNIERON EN PRESENCIA DEL ARQ. RAUL OCTAVIO RAMOS CISNEROS, ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN REPRESENTACION DEL CONVOCANTE C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ, OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., QUIEN EN USO DE LA VOZ DIO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES PARA LLEVAR A EFECTO LA ETAPA DE:

### PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS

CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE:

### LICITACION PÚBLICA NACIONAL

NUMERO:

EA 803008998 N07 2014

REFERENTE A:

“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1° DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y LOS EJERCICIOS 2012 Y 2013”

A PAGAR CON:

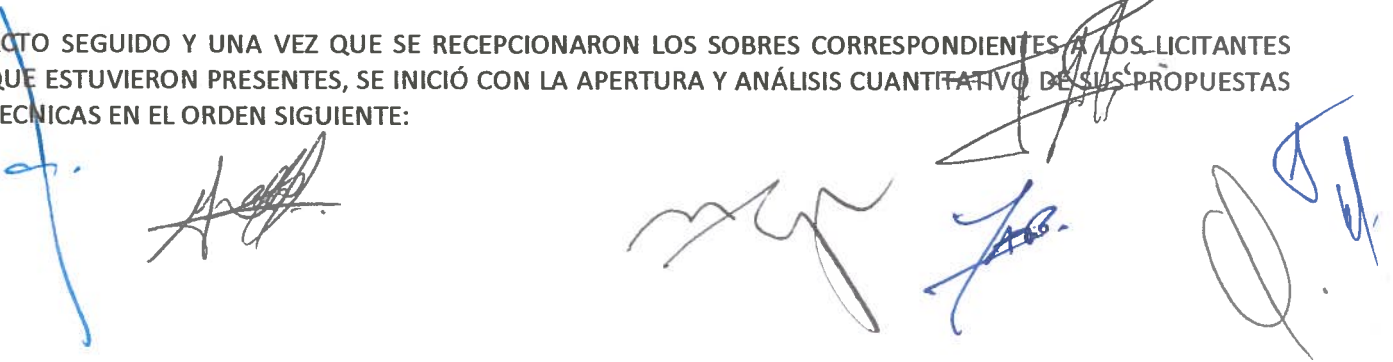
RECURSOS MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014

PROCEDIENDO A DECLARAR LA APERTURA OFICIAL DEL EVENTO:

### DESARROLLO DEL ACTO:

LA CONVOCANTE INFORMO A LOS PARTICIPANTES, QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD LOCAL Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN II, 41, 43, 44 Y 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ENCONTRANDO LAS FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL OFICIAL MAYOR EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 131 FRACCIONES I, II, IX Y XVI, EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS CABOS, B.C.S., ARTÍCULO 44 FRACCIONES X Y L DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XXVI Y DEL ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS EN EL ARTÍCULO 20 FRACCIONES I, IV, VI, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR.

ACTO SEGUIDO Y UNA VEZ QUE SE RECEPCIONARON LOS SOBRES CORRESPONDIENTES A LOS LICITANTES QUE ESTUVIERON PRESENTES, SE INICIÓ CON LA APERTURA Y ANÁLISIS CUANTITATIVO DE SUS PROPUESTAS TECNICAS EN EL ORDEN SIGUIENTE:



Nº

## REQUISITOS

BEJAR, GALINDO, LOZANO Y  
CÍA., S.C.ZÁRATE GARCÍA PAZ &  
ASOCIADOS S.A. DE C.V.

1. Deberán presentar original y copia simple (dentro del sobre de la propuesta) el recibo de pago de bases, así como de los siguientes registros:

- A) Cédula de Identificación Fiscal.  
B) Aviso de registro de contribuyentes en la SHCP (formato R-1 y Anexos respectivos), en el cual se demuestre que tiene una antigüedad no menor a 5 años ante la SHCP.  
C) Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (AFIL-1).  
D) Tarjeta de Identificación Patronal.

AL REALIZAR LA REVISION CUANTITATIVA DEL LICITANTE, EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LA TARJETA DE IDENTIFICACION PATRONAL NO SE UBICO EN SU LUGAR, SE REALIZARA LA EVALUACION CUALITATIVA Y SI ESTE NO ES UBICADO, SU PROPUESTA SERA DESECHADA

PRESENTA

2. Cuando se trate de Persona Moral: El participante presentará fotocopia de los siguientes documentos:

- a) Acta Constitutiva.  
b) modificatorias o compulsas de estas últimas.

PRESENTA

PRESENTA

Tanto el acta constitutiva, como las actas modificatorias o compulsas de estas últimas en una relación anexa, deberán mencionar el número de instrumento legal, el objeto de las modificatorias en dichas actas y su registro en la sección correspondiente del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Cuando se trate de Persona Física: El concursante presentará copia simple de los siguientes documentos:

- a) Acta de Nacimiento y  
b) Formatos fiscales efectuados por cambio de domicilio, apertura de la sucursal en territorio mexicano y aumento, disminución o cambio de objeto social con que participa.

3. Representación legal y acreditamiento de la personalidad. Escrito en original en el que bajo protesta de decir verdad, el representante legal manifieste que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, este requisito es conforme al formato establecido como Anexo "D" de estas bases. Anexo a este escrito deberá remitir fotocopia de la identificación oficial vigente del representante legal.

PRESENTA

PRESENTA

El escrito antes mencionado deberá contener los siguientes datos:

- a.- Del participante: clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación de nombres de socios que aparezcan en éstas; y  
b.- Del representante de la empresa participante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y la manifestación de que dichas facultades no le han sido revocadas.

4. Domicilio para recibir notificaciones. Los concursantes mediante escrito únicamente en original deberán señalar su domicilio comercial anexando a dicho escrito copia simple del recibo de energía eléctrica o telefónica, el cual deberá ser menor a seis meses de antigüedad.

PRESENTA

PRESENTA

5. Currículum empresarial. Deberá incluir la capacidad instalada de recursos humanos, materiales y organigrama del establecimiento comercial, anexando una relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos (la convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del contrato).

PRESENTA

PRESENTA

Para ello deberá presentar lo siguiente:

Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del despacho, en la que reconozca lo siguiente:

**De la firma:**

1. Estar establecida como Firma que preste servicios de "Auditoría Externa" a los entes públicos, de acuerdo a leyes mexicanas.
2. Contar con socios con experiencia mínima de diez años en materia de auditoría financiera y presupuestal en el ámbito gubernamental (en los tres Órdenes de Gobierno) y con registros vigentes otorgados por autoridad competente para la emisión de dictámenes y/o informes en las materias objeto de tales registros (Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Instituto Mexicano del Seguro Social, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, algún gobierno local o por otras instituciones competentes.
3. Que los socios pertenezcan a un colegio o asociación profesional reconocida por la Secretaría de Educación Pública.
4. Contar con una plantilla de personal correspondiente al área de auditoría, identificando la estructura de personal susceptible de asignar para la práctica de la o las Auditorías Externa en la que podría, en su caso, ser designada.
5. Contar con cartera de clientes diversificada en distintos giros a los que proporcione servicios.
6. Que los socios encargados de emitir los dictámenes y/o informes correspondientes así como los gerentes incluidos en la estructura, cuenten con un mínimo de 20 puntos de actualización profesional comprobable continúa en auditoría o contabilidad gubernamental otorgados por un colegio o asociación profesional.
7. Acreditar programas de actualización continua para el personal técnico de la Firma en materia de auditoría financiera y presupuestaria en el ámbito gubernamental.
8. Contar con criterios, políticas y procedimientos en materia de contratación, asignación de trabajo, supervisión, preparación y revisión de informes y aseguramiento de la calidad del servicio, así como para la aceptación y continuidad de sus clientes.
9. No estar inhabilitada para ejercer el comercio ni sujeta a concurso mercantil o a cualquier otra figura análoga.
10. Estar al corriente en sus obligaciones fiscales.
11. La documentación y papeles de trabajo que soporten los dictámenes y/o informes de resultados de la Auditoría Externa, deberá conservarse en las oficinas de la Firma, por un plazo mínimo de cinco años contados a partir de que concluya la vigencia del contrato de prestación de servicios de la Auditoría Externa.

**De los socios:**

12. No haber sido condenado por sentencia irrevocable, por delito

patrimonial doloso que haya ameritado pena corporal.

13. No ser asesor o directivo del Municipio de Los Cabos, B.C.S. en el año inmediato anterior a aquel en el que esté prestando el servicio de Auditoría Externa.
14. No tener litigio o controversia judicial contra el Municipio de Los Cabos, B.C.S.

Toda la información solicitada en este punto es de vital importancia para la convocante, ya que se procederá a su análisis minucioso a efecto de dictaminar si los licitantes cuentan con la capacidad técnica instalada suficiente, experiencia laboral necesaria y el personal ejecutivo, administrativo y de campo en la cantidad y calidad óptima que le garanticen a la convocante en su oportunidad, que la empresa por sus propios medios y recursos cumplirá con los términos del contrato en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y financiamiento.

Por lo tanto, la omisión de cualquier requisito solicitado en este punto, será causal de descalificación.

6. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste de manera clara y precisa que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como se establece en el Artículo 86 Fracción VI y 175 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos legales correspondientes y en el cual el licitante participante manifieste que para la firma del contrato, presentara "acuse de recepción", de documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales Este requisito es conforme al formato establecido como Anexo "E" de estas bases.

PRESENTA

PRESENTA

7. Escrito en el que el concursante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que en el caso de resultar adjudicado los derechos y obligaciones que deriven del contrato, no podrá cederlos parcial o totalmente a favor de terceras personas. Este requisito es conforme al formato establecido como Anexo "F" de estas bases.

PRESENTA

PRESENTA

8. Última declaración fiscal anual, deberá acreditar un capital contable correspondiente al 10% del monto total de su propuesta económica. El concursante presentará copia simple de su Declaración Fiscal Anual completa: Ejercicio fiscal del año inmediato anterior, sin omitir el Anexo "Estado de Posición Financiera" (Balance) si la declaración la hizo vía Internet, para corroborar su capital contable.

PRESENTA

PRESENTA

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 61 de la Ley. Este requisito es conforme al formato establecido como Anexo "G" de estas bases.

PRESENTA

PRESENTA

10. Escrito de conocimiento y aceptación de las bases y de la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional No. EA-803008998-N07-2014. No es necesario que agregue fotocopias de las bases y de la junta de aclaraciones. Este requisito es conforme al formato establecido como Anexo "H" de estas bases.

PRESENTA

PRESENTA

11. Declaración de integridad, deberá anexar un escrito en el que bajo protesta de decir verdad, el Representante Legal de la empresa manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Este requisito es conforme al formato establecido como Anexo "I" de estas bases.

PRESENTA

PRESENTA



SE ASIENTA EN EL ACTA QUE EL LICITANTE BEJAR, GALINDO, LOZANO Y CÍA., S.C., SOLAMENTE PRESENTA ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO DE BASES PARA COTEJO SIN PRESENTAR LOS DEMAS DOCUMENTOS ORIGINALES PARA SU COTEJO.

SIMULTANEAMENTE CON LA APERTURA DE LOS SOBRES QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TECNICAS, QUE SON RECIBIDAS PARA SER EVALUADAS CUALITATIVAMENTE, SE PASO A FIRMA DE LOS PRESENTES EL DOCUMENTOS NUMERO DOCE DE CADA UNO DE ELLOS, CORRESPONDIENTE A LA DESCRIPCION TECNICA DE LA PROPUESTA (TERMINOS DE REFERENCIA).

TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, TANTO COMO PROPUESTA TECNICA COMO LA PROPUESTA ECONOMICA, QUEDAN A RESGUARDO DE LA CONVOCANTE A EFECTO DE ANALIZAR POSTERIOR Y DETALLADAMENTE SU CONTENIDO, ACTO CON EL CUAL SE DIO POR CONCLUIDA ESTA FASE DEL PROCEDIMIENTO.

#### CLAUSURA DEL ACTO:

EL CONVOCANTE AGRADECE LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES Y LES EXTIENDE UNA CORDIAL INVITACION A FIN DE QUE COMPAREZCAN EN ESTA MISMA SALA DE JUNTAS, **EL PROXIMO DIA 24 (VEINTICUATRO) DE ABRIL DE 2014, A LAS 16:00 HORAS**, FECHA ESTABLECIDA POR LA CONVOCANTE PARA DAR LECTURA AL DICTAMEN DE LAS PROPUESTAS TECNICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS.

SIN OTRO ASUNTO POR ATENDER, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA FIRMANDOLA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUE ASI QUISIERON HACERLO PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES INHERENTES.

EN EL MISMO ACTO SE HACE ENTREGA DE UNA COPIA DEL ACTA A LOS PRESENTES, PONIENDOLA A DISPOSICION DE QUIENES NO ASISTIERON.

#### CIERRE:

SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE ACTO SIENDO LAS 17:20 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.

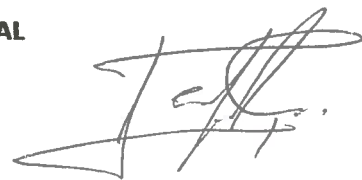
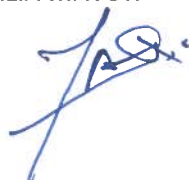
#### FIRMAS:

##### POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL  
H. XI AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

MTRO JUAN FERNANDEZ SANCHEZ NAVARRO  
XI REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

ARQ. RAUL O. RAMOS CISNEROS  
ENCARGADO PROCEDIMIENTOS OFICIALIA MAYOR



LIC. OSVALDO MISSAEL CASTRO ROSAS  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. CLARA CARRILLO GAMBOA  
REPRESENTANTE DE SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. JESUS GUADALUPE CASTILLO SANDOVAL  
ASESOR JURIDICO DE OFICIALIA MAYOR

ING. LUIS ALVAREZ ROMERO  
AUXILIAR TECNICO DE OFICIALIA MAYOR

**POR LOS LICITANTES**

C. GABRIEL GUERRERO LINARES  
BEJAR, GALINDO, LOZANO Y CÍA., S.C.

LIC. PEDRO LECHUGA PEREZ  
REPRESENTANTE DE ZÁRATE GARCÍA PAZ & ASOCIADOS  
S.A. DE C.V.

**COMO OBSERVADORES**

C.P. FELIPE GARCIA ARZATE

C.P. MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS





