



H. XIII AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

C U R R I C U L U M V I T A E  
**LIC. ALFREDO PADILLA  
ESPARAZA**

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO

## **ALFREDO PADILLA ESPARZA**

### **GRADO ACADÉMICO:**

Licenciado en Derecho por la Facultad de Jurisprudencia, Saltillo Coahuila.

Aspirante al Notariado en el Estado de Baja California Sur.

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- *Abogado Litigante en Ejercicio Libre de la Profesión.*
- *Jurídico externo del H. Ayuntamiento de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur.*
- *Director Operativo de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.*
- *Agente del Ministerio Público de la Federación Titular Agencia Coordinadora de Procesos y Amparos, Adscrito a los Juzgados de Distrito en Baja California Sur.*
- *Agente del Ministerio Público de la Federación Titular Agencia Primera de Procedimientos Penales, La Paz, Baja California Sur.*
- *Agente del Ministerio Público de la Federación Titular Comisionado a la Supervisión en el Puerto de Pichilingue, La Paz, Baja California Sur.*
- *Abogado externo de Teléfonos de México, S.A. de C.V.*
- *Subdirector de Programas Compensatorios de la Secretaria de Educación Pública, Estado de Coahuila.*
- *Jurídico externo, Rama Mercantil, Laboral y Administrativa, Agrario del R. Ayuntamiento de Ramos Arizpe, Coahuila.*
- *Secretario del Comité Distrital Electoral, Municipio de Saltillo, Coahuila.*
- *Asesor Jurídico, Despacho Jurídico INPRO (Derecho Mercantil, Civil, Agrario y Bancario).*
- *Auxiliar, Notaria Pública Número Uno, Saltillo Coahuila.*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- *Abogado Litigante*

En la actualidad me desempeño como abogado en ejercicio libre de la profesión, en la ciudad de La Paz Baja California Sur, a cargo del despacho jurídico que represento, las principales actividades son la asesoría y asistencia legal que se brinda a particulares y a empresas; así mismo dar seguimiento a los procesos judiciales de los que son partes las personas físicas y morales que representamos. Dentro de las actividades realizadas uno de los principales logros alcanzados es el reconocimiento de los clientes a más de 18 años de estar establecidos en el Estado.

- *Jurídico externo del H. Ayuntamiento de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur.*

En el periodo 2008-2011, con adscripción en el Municipio de La Paz Baja California Sur, teniendo como principales actividades el prestar asesoría y asistencia legal a los diferentes organismos y dependencias pertenecientes al Ayuntamiento; así mismo representarlo en diversos procedimientos judiciales, los logros alcanzados en este periodo son la experiencia y el conocimiento obtenido en la materia de Derecho Administrativo.

- *Director Operativo de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.*

En el periodo 2005-2008, Institución IX Ayuntamiento de los Cabos Baja California Sur, con adscripción en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, teniendo como actividad principal la administración y operación de la Dirección de Seguridad Pública. Como logros alcanzados en esta gestión, el haber participado en la creación del Plan integral de seguridad pública para el citado Municipio en el que se incluyó la normativa legal aplicable.

- *Secretaria de Educación Pública, Programas Compensatorios.*

En el periodo 2000-2001, con adscripción en el Estado de Coahuila. Como actividades desarrolladas en ese periodo el auxiliar en la administración de los recursos otorgados por los programas. Así también el auxiliar en la verificación de la aplicación de los mismos, teniendo como logros alcanzados el poder servir a las comunidades rurales y urbano marginadas.

- *Agente del Ministerio Público de la Federación*

En 1999, con adscripción en el Estado de Baja California Sur. Teniendo como principal actividad la Titularidad de la Agencia Coordinadora de Procesos y Amparos y la Agencia Primera de Procedimientos Penales en Baja California Sur. Como logros alcanzados la oportunidad de conocer un área del Derecho

a la que he dedicado gran parte de mi vida, así también el poder servir a la comunidad.

#### **ACTIVIDADES CURRICULARES:**

- *Aspirante al Ejercicio de Notario y del ingreso a la Función Notarial del Estado de Baja California Sur, aprobación del curso teórico práctico de Derecho Notarial. Universidad Autónoma de Baja California Sur.*
- *Curso Deberes y Derechos del Agente del Ministerio Público de la Federación. Comisión Estatal de Derechos humanos de Baja California Sur.*
- *Congreso: La Responsabilidad del Abogado Frente al Desarrollo del país: testimonios y reflexiones. Facultad de Jurisprudencia, Saltillo.*
- *Congreso del Tratado de Libre Comercio. Facultad de Jurisprudencia, Saltillo Coahuila.*
- *Congreso Internacional de Derecho. Medios y Alternativas para la solución de controversias Comerciales, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Nuevo León.*
- *Tercer Simposium: Comercio Internacional Universidad de monterrey, CINTERMEX.*
- *Primer Simposium: El mundo frente al derecho. Facultad de Jurisprudencia, Saltillo, Coahuila.*