



H. XIII AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ADMINISTRADOR DE LA INFORMACIÓN
TECNOLÓGICA
LIC. JOEL NAVARRO ZUMAYA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE
DMTAIP
TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



ADMINISTRADOR DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA

ATRIBUCIONES

Su función principal es administrar, organizar y archivar la información pública que se recibe de manera electrónica por parte de las direcciones generales y municipales, para ser publicada en la página web de transparencia y acceso a la información pública.

- I. Orientar al ciudadano sobre el procedimiento de solicitud de información.
- II. Asesorar vía telefónica y en línea a las personas que soliciten información.
- III. Asistencia en la elaboración de material de apoyo para reuniones de trabajo y entrega de documentación oficial.
- IV. Dar seguimiento y respuesta a las solicitudes de información una vez aprobadas y valoradas por el director.
- V. Realizar análisis de necesidades de información para llevar a cabo la actualización del portal oficial de la Dirección Municipal.
- VI. Llevar a cabo la actualización y alimentación de la información pública representativa del Gobierno Municipal en el portal oficial de la Dirección Municipal una vez valorada por el Director.
- VII. Asistir a las reuniones de trabajo con los enlaces de transparencia y las direcciones generales y municipales.
- VIII. Resguardar la información entregada a la dirección de transparencia.
- IX. Todas aquellas que el director le asigne dentro del ámbito de su competencia.